



Ministero dell'istruzione e del merito



Pietro Visconti



in dulcedine societatis

AUT. 152 - Ogliastro Cilento (SA)

AVVISO

Funzioni strumentali al PTOF anno scolastico 2023-2024

Criteri per l'attribuzione delle FF.SS.

e

definizione delle competenze e dei requisiti da possedere dai docenti richiedenti l'attribuzione dell'incarico.

In ottemperanza all'art. 30, commi 1 e 2 del CCNL 2006/2009 e in esecuzione della delibera del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2021, si comunica che ai fini dell'individuazione delle funzioni strumentali per l'a.s. 2023-2024 è dato avvio all'istruttoria per l'individuazione dei docenti destinatari di incarico.

I docenti di ruolo interessati a ricoprire l'incarico di FF.SS. dovranno presentare l'istanza allegata presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 settembre 2023**.

Gli incarichi, coerentemente con quanto stabilito dal Collegio, saranno attribuiti tenendo conto delle competenze documentate e certificate nell'area per la quale si concorre nonché dell'esperienza professionale riferibile all'area di interesse.

DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E DEI REQUISITI

- Disponibilità a svolgere l'incarico;
- Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- Avere partecipato ad iniziative di formazione attinenti alla funzione richiesta;
- Possesso di titoli culturali attinenti alla funzione;
- Possesso di competenze in L2 certificate;
- Possesso di competenze informatiche certificate;

I criteri per l'attribuzione della funzione che si propongono sono i seguenti:

1. Criteri di ammissibilità

- Presentazione di dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico;
- presentazione di dichiarazione scritta di disponibilità a permanere nell'Istituto e a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza e ad assicurare la presenza costante a scuola;
- le richieste devono essere presentate entro il termine fissato dal Collegio dei Docenti;
- ogni candidatura potrà riferirsi ad una o più attività fra quelle comprese nell'elenco delle attività prioritarie approvate dal Collegio dei Docenti.

2. Priorità

- docenti immessi in ruolo da almeno due anni;

- docenti che abbiano prestato almeno due anni di servizio continuativo nell'Istituto;

In subordine, nell'eventualità che coloro che presentano istanza non possiedano tutti i requisiti richiesti, potranno essere accolte anche domande parzialmente mancanti dei requisiti di accesso.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termini e/o mancanti della documentazione richiesta.

Le aree e le referenze prioritarie saranno:

<p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborare all'aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta formativa del corrente anno scolastico ▪ Coordinare la realizzazione del curricolo verticale ▪ Collaborare all'aggiornamento del RAV e del PdM ▪ Predisporre, organizzare e coordinare tutte le attività collegate con il PdM ▪ Collaborare alla progettazione degli interventi formativi e didattici anche derivanti da bandi pubblici ▪ Coordinamento delle Funzioni Strumentali; ▪ Partecipare alle riunioni delle varie commissioni di lavoro (PTOF –RAV – NIV– GLI – GLHO)
<p style="text-align: center;">AREA 2</p> <p>Accoglienza, continuità e valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinare il lavoro dei dipartimenti disciplinari e delle aree ▪ Pianificare e coordinare le azioni rivolte alla continuità didattica tra i vari ordini di scuola presenti nell'Istituto; ▪ Favorire il successo formativo progettando e coordinando attività di supporto ai docenti per la realizzazione di progetti di recupero e potenziamento ▪ Definire e coordinare le azioni di accoglienza degli alunni; ▪ Definire e gestire le attività di orientamento per le classi ponte ▪ Partecipare agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; ▪ Coordina le attività didattiche di tutto l'istituto e ne controlla il regolare svolgimento; Coordina i dipartimenti disciplinari curandone l'organizzazione e la documentazione; ▪ Coordinamento INVALSI: Organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI 2020\21 (in collaborazione con la funzione strumentale dell'Area 3) ▪ Prove di verifica per classi parallele: coordinamento, analisi e confronto dei risultati; ▪ Cura della documentazione relativa all'area. ▪ Partecipare alle riunioni delle varie commissioni di lavoro (PTOF –RAV – NIV– GLI – GLHO)
<p style="text-align: center;">AREA 3</p> <p>Inclusione e benessere a scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisporre e aggiornare periodicamente la mappatura degli alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto; ▪ Predisporre e/o aggiornare la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni diversamente abili e BES (dalla progettazione alla certificazione delle competenze); ▪ Favorire la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti; ▪ Curare, in accordo con il Dirigente, le convocazioni dei Gruppi di lavoro per l'inclusione; ▪ Curare la stesura e/o l'aggiornamento del Piano per l'inclusione; ▪ Collaborare con le famiglie di alunni diversamente abili e con B.E.S. e con i relativi Consigli di classe/interclasse/intersezione, dando il necessario supporto; ▪ Cura della documentazione relativa all'area. ▪ Partecipare agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; ▪ Partecipare alle riunioni delle varie commissioni di lavoro (PTOF –RAV – NIV– GLI – GLHO)

Tutte le funzioni strumentali prenderanno parte alle varie commissioni di lavoro.

Titoli valutabili

- 3 punti per esperienze nella realizzazione dei corsi PON 2020-2024 e corsi PNRR (max 9 punti);
- 3 punti per esperienze nel coordinamento e/o somministrazione prove INVALSI (max 6 punti);
- 3 punti per esperienza di collaborazione nella stesura/aggiornamento e coordinamento della progettazione ed attività PTOF (max 9 punti);
- 3 punti per esperienza di collaborazione nella stesura/aggiornamento del RAV e del PDM (max 9 punti);

- 3 punti per esperienza di collaborazione nella organizzazione per l'effettuazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione (max 9 punti);
- 1 punto per il diploma di laurea;
- 1 punto per competenze specifiche nell'area richiesta, diploma di specializzazione, corsi di formazione certificati (sicurezza, continuità educativa, handicap, valutazione documentazione, salute, ambiente, legalità) (max 9 punti);
- 3 punti per Certificazioni lingua straniera (max 3 punti)
- 1 punto per ogni anno di esperienza in qualità di FF.SS (max 5 punti)
- 1 punto per certificazioni informatiche (max 5 punti)

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dal Collegio dei Docenti n. 1 con delibera n. 8.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Vincenzo Rendina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e conservato agli atti della scuola ai sensi della normativa vigente.