



06 Settembre 2023

Circolare numero 2

CIRCOLARE DIRIGENZIALE N. 2 -2023/2024 AVVISO ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI

[Avviso_attribuzione_funzioni_strumentali_2023-2024_signed](#)

[Modello-di-istanza-FF.SS.](#)

AVVISO Funzioni strumentali al PTOF anno scolastico 2023-2024 Criteri per l'attribuzione delle FF.SS. e definizione delle competenze e dei requisiti da possedere dai docenti richiedenti l'attribuzione dell'incarico.

In ottemperanza all'art. 30, commi 1 e 2 del CCNL 2006/2009 e in esecuzione della delibera del Collegio dei Docenti del 02 settembre 2021, si comunica che ai fini dell'individuazione delle funzioni strumentali per l'a.s. 2023-2024 è dato avvio all'istruttoria per l'individuazione dei docenti destinatari di incarico.

I docenti di ruolo interessati a ricoprire l'incarico di FF.SS. dovranno presentare l'istanza allegata presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 18 settembre 2023.

Gli incarichi, coerentemente con quanto stabilito dal Collegio, saranno attribuiti tenendo conto delle competenze documentate e certificate nell'area per la quale si concorre nonché dell'esperienza professionale riferibile all'area di interesse.

DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE E DEI REQUISITI • Disponibilità a svolgere l'incarico; • Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione; • Avere partecipato ad iniziative di formazione attinenti alla funzione richiesta; • Possesso di titoli culturali attinenti alla funzione; • Possesso di competenze in L2 certificate; • Possesso di competenze informatiche certificate.

I criteri per l'attribuzione della funzione che si propongono sono i seguenti: 1. **Criteri di ammissibilità** • Presentazione di dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico; • presentazione di dichiarazione scritta di disponibilità a permanere nell'Istituto e a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza e ad assicurare la presenza costante a scuola; • le richieste devono essere presentate entro il termine fissato dal Collegio dei Docenti; • ogni candidatura potrà riferirsi ad una o più attività fra quelle comprese nell'elenco delle attività prioritarie approvate dal Collegio dei Docenti. 2. **Priorità** • docenti immessi in ruolo da almeno due anni; • docenti che abbiano prestato almeno due anni di servizio continuativo nell'Istituto; In subordine, nell'eventualità che coloro che presentano istanza non possiedano tutti i requisiti richiesti, potranno essere accolte anche domande parzialmente mancanti dei requisiti di accesso. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termini e/o mancanti della documentazione richiesta.

Le aree e le referenze prioritarie saranno: **AREA 1**

Gestione del Piano dell'Offerta Formativa ? Collaborare all'aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta formativa del corrente anno scolastico ? Coordinare la realizzazione del curriculum verticale ? Collaborare all'aggiornamento del RAV e del PdM ? Predisporre, organizzare e coordinare tutte le attività collegate con il PdM ? Collaborare alla progettazione degli interventi formativi e didattici anche derivanti da bandi pubblici ? Coordinamento delle Funzioni Strumentali; ? Partecipare alle riunioni delle varie commissioni di lavoro (

AREA 2

Accoglienza, continuità e valutazione ? Coordinare il lavoro dei dipartimenti disciplinari e delle aree ? Pianificare e coordinare le azioni rivolte alla continuità didattica tra i vari ordini di scuola presenti nell'Istituto; ? Favorire il successo formativo progettando e coordinando attività di supporto ai docenti per la realizzazione di progetti di recupero e potenziamento ? Definire e coordinare le azioni di accoglienza degli alunni; ? Definire e gestire le attività di orientamento per le classi ponte ? Partecipare agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; ? Coordina le attività didattiche di tutto l'istituto e ne controlla il regolare svolgimento; Coordina i dipartimenti disciplinari curandone l'organizzazione e la documentazione; ? Coordinamento INVALSI: Organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI 2020\21 (in collaborazione con la funzione strumentale dell'Area 3) ? Prove di verifica per classi parallele: coordinamento, analisi e confronto dei risultati; ? Cura della documentazione relativa all'area. ? Partecipare alle riunioni delle varie commissioni di lavoro (PTOF –RAV – NIV– GLI – GLHO)

AREA 3 Inclusione e benessere a scuola ? Predisporre e aggiornare periodicamente la mappatura degli alunni diversamente abili e con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto; ? Predisporre e/o aggiornare la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni diversamente abili e BES (dalla progettazione alla certificazione delle competenze); ? Favorire la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti; ? Curare, in accordo con il Dirigente, le convocazioni dei Gruppi di lavoro per l'inclusione; ? Curare la stesura e/o l'aggiornamento del Piano per l'inclusione; ? Collaborare con le famiglie di alunni diversamente abili e con B.E.S. e con i relativi Consigli di classe/interclasse/intersezione, dando il necessario supporto; ? Cura della documentazione relativa all'area. ? Partecipare agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; ? Partecipare alle riunioni delle varie commissioni di lavoro (PTOF –RAV – NIV– GLI – GLHO)

Tutte le funzioni strumentali prenderanno parte alle varie commissioni di lavoro.

Titoli valutabili • 3 punti per esperienze nella realizzazione dei corsi PON 2020-2024 e corsi PNRR (max 9 punti); • 3 punti per esperienze nel coordinamento e/o somministrazione prove INVALSI (max 6 punti); • 3 punti per esperienza di collaborazione nella stesura/aggiornamento e coordinamento della progettazione ed attività PtOF (max 9 punti); • 3 punti per esperienza di collaborazione nella stesura/aggiornamento del RAV e del PDM (max 9 punti); • 3 punti per esperienza di collaborazione nella organizzazione per l'effettuazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione (max 9 punti); • 1 punto per il diploma di laurea; • 1 punto per competenze specifiche nell'area richiesta, diploma di specializzazione, corsi di formazione certificati (sicurezza, continuità educativa, handicap, valutazione documentazione, salute, ambiente, legalità) (max 9 punti); • 3 punti per Certificazioni lingua straniera (max 3 punti) • 1 punto per ogni anno di esperienza in qualità di FF.SS (max 5 punti) • 1 punto per certificazioni informatiche (max 5 punti)

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dal Collegio dei Docenti n. 1 con delibera n. 8. IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Vincenzo Rendina